

学校法人大覚寺学園 嵯峨美術大学・嵯峨美術短期大学 嘱託職員募集要項

1. **募集職種** 嘱託職員（社会連携・研究支援グループ担当）  
※1年毎の雇用契約で当初任期を含めて定年（60才）を上限とし5年まで更新可  
※再雇用及び正規職員（専任職員）への途あり
2. **募集人数** 2名
3. **求める人材** 本学園の「教育憲章」を理解し、ともに学園の発展に寄与する意欲のある方、社会環境の変化に伴う課題解決に積極的に取り組むことのできる方
4. **応募要件** ①短期大学卒業者以上  
②一般的な事務処理能力を有し、PCの操作（ワード、エクセル、パワーポイント）ができること
5. **業務内容** ①地域・社会との連携に関わる業務  
②研究支援に関わる業務  
③文化事業に関わる業務  
④博物館、学内ギャラリーの運営に関わる業務
6. **勤務地** 嵯峨美術大学・嵯峨美術短期大学 本部キャンパス
7. **採用予定日** 令和2年2月1日
8. **勤務時間** 8時45分～17時00分もしくは10時00分～18時15分  
※時差出勤体制
9. **給与** 月給 17万円～+諸手当（通勤手当、時間外手当）
10. **福利厚生** 私学共済、雇用保険、労災保険、健康診断
11. **昇給・賞与** 昇給：年1回  
賞与：年2回（2018年度実績）
12. **休日・休暇** 週休2日制（土・日）、祝日 ※学年暦に則り、土・日、祝日出勤（振替休日取得）の場合があります。  
年末年始休暇、夏季休暇、慶弔休暇、有給休暇
13. **応募書類** ①履歴書（A4もしくはA3、写真貼付）  
※連絡のため、携帯電話番号、メールアドレスを忘れずにご記入ください。  
②自己アピール文（A4縦：横書き1枚、800字程度）  
③職務経験のある方は職務経歴書（A4縦：横書き2枚まで）  
※応募書類は返却いたしませんので、ご了承ください。

14. **応募締切** 令和元年12月13日（金）までに必着
15. **書類送付先** 〒616-8362 京都市右京区嵯峨五島町1番地 学校法人大覚寺学園 管理運営グループ宛  
※封筒に「嘱託職員応募書類在中」と朱書きしてください。
16. **選考方法** 1次選考：書類審査  
2次選考：面接【令和元年12月21日（土）】
17. **合否通知** 1次選考：令和元年12月16日（月）にメールにて通知いたします。  
2次選考：令和元年12月23日（月）にメールもしくはお電話にて通知いたします。
18. **問合せ先** 管理運営グループ TEL：075-864-7858 mail：jinji@kyoto-saga.ac.jp  
※合否に関わるお問い合わせや、書類到着確認等にはお答えできませんので、ご容赦ください。