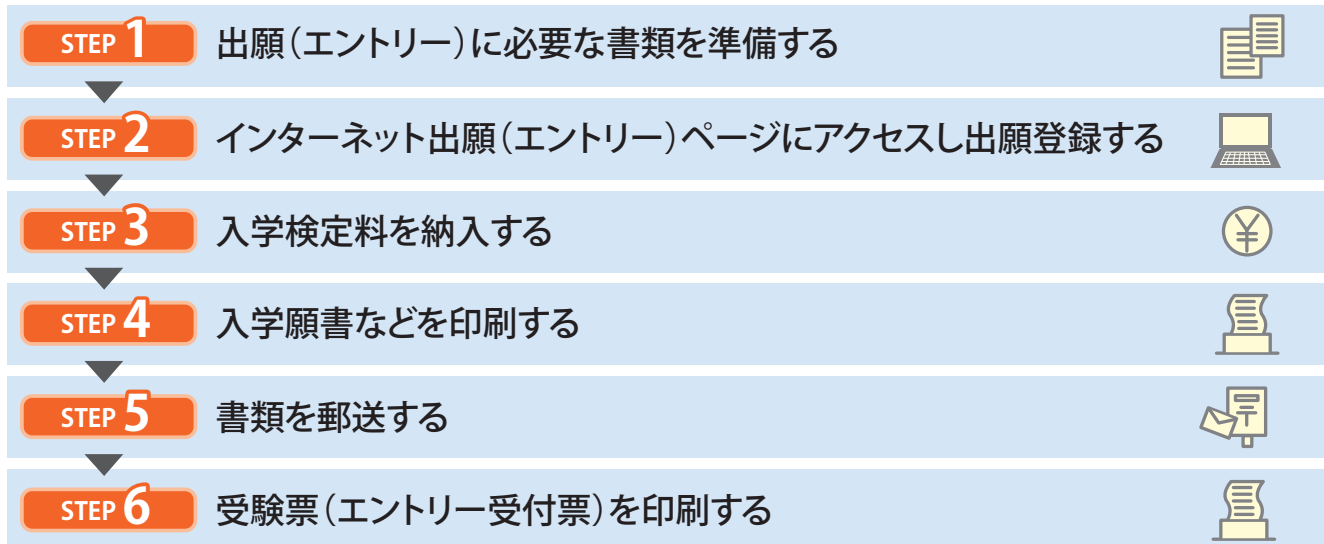


インターネット出願(エントリー)ガイド

インターネット出願(エントリー)の流れ



STEP 1 出願(エントリー)に必要な書類を準備する

インターネットに接続されたパソコンまたはスマートフォンを用意してください。
必要書類(下記参照)は、発行に時間がかかる場合がありますので、できるだけ早めに準備をしておいてください。

写真	志望理由書	調査書	成績請求票
<p>全ての入試に必要</p> <p>最近3か月以内に撮影したもの(縦4cm×横3cm/背景なし/正面上半身脱帽/裏面に氏名を明記) ※プリントアウトした入学願書などに貼付して提出してください。</p>	<p>AO入試エントリー時 にのみ必要</p> <p>AO入試エントリー時に必要です。インターネット出願(エントリー)ページからプリントアウトして手書きで記入後、出願書類とともに郵送してください。</p>	<p>公募制推薦入試、スカランシップ入試、一般入試、大学入試センター試験利用入試に必要</p> <p>出身学校長が作成・厳封したもの。大学と短期大学を併願する場合は2通必要です。 ※詳細はP.10「出願書類」をご参照ください。</p>	<p>大学入試センター試験利用入試にのみ必要</p> <p>大学入試センターから交付された、『2020年度センター試験成績請求票(私立大学・公私立短期大学用)』を、プリントアウトした入学願書の所定欄に貼付して提出してください。</p>

必要なインターネット環境

パソコン		Windows : Internet Explorer 11.x Microsoft Edge Google Chrome Firefox	※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作していない場合がありますのでご注意ください。 セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターにお問い合わせください。
スマートフォン・タブレット		MacOS : Safari Android : 5.0以上 iOS : 10.0以上	

※メールアドレスについて
出願登録の際、メールアドレスが必須です。フリーメール(Gmail、Yahoo!メール等)や携帯電話のアドレスも利用できます。ドメイン(@kyoto-saga.ac.jp)を受信指定してください。
出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

STEP 2 インターネット出願(エントリー)ページにアクセスし出願登録する 

1 嵯峨美術大学・嵯峨美術短期大学公式サイト「受験生ガイド」にアクセス。

<https://www.kyoto-saga.ac.jp/examinee/index/>



2 表示されたページ内の「インターネット出願(エントリー)」のリンクをクリックして出願ページ(右図)を開く。

必ず出願(エントリー)登録前に『はじめに』を読んでください。



3 画面の『出願登録』ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。

試験区分の選択

志望学科・分野・領域・試験会場・受験科目等の選択

志願者情報(氏名・住所等)の入力
 志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容(特に生年月日・電話番号・住所)に誤りがないか、十分に確認してください。
 志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

ログインIDの確認
 ログインID確認画面には、ログインID(8桁)が表示されます。
 STEP5の出願書類郵送時に必要ですので、必ずメモしてください。

ログインID(8桁)を必ずメモしてください。

▶ AO入試の場合は
STEP 4
 「入学願書などを印刷する」
 (詳細はP.9にて)

お支払い方法を選択する

『コンビニ』『ペイジー』の場合
 支払い方法『コンビニ』『ペイジー』の場合は、支払番号確認画面に支払いに必要な番号が表示されます。
 STEP3の支払い時に必要ですので必ずメモしてください。

支払番号確認画面
 支払いに必要な番号(詳細下記)を必ずメモしてください。

支払番号

『クレジットカード』の場合
 カード情報を入力し、決済完了後、入金完了メールが通知されます
 支払い金額を確認後、クレジットカードの情報を入力し、『お支払い』ボタンを押してください。
 二重決済を防ぐため『お支払い』ボタンは2回以上押さないようお願いします。

STEP 3 「検定料を納入する」(詳細はP.8にて)

STEP 4 「入学願書などを印刷する」(詳細はP.9にて)

STEP 3

入学検定料を納入する



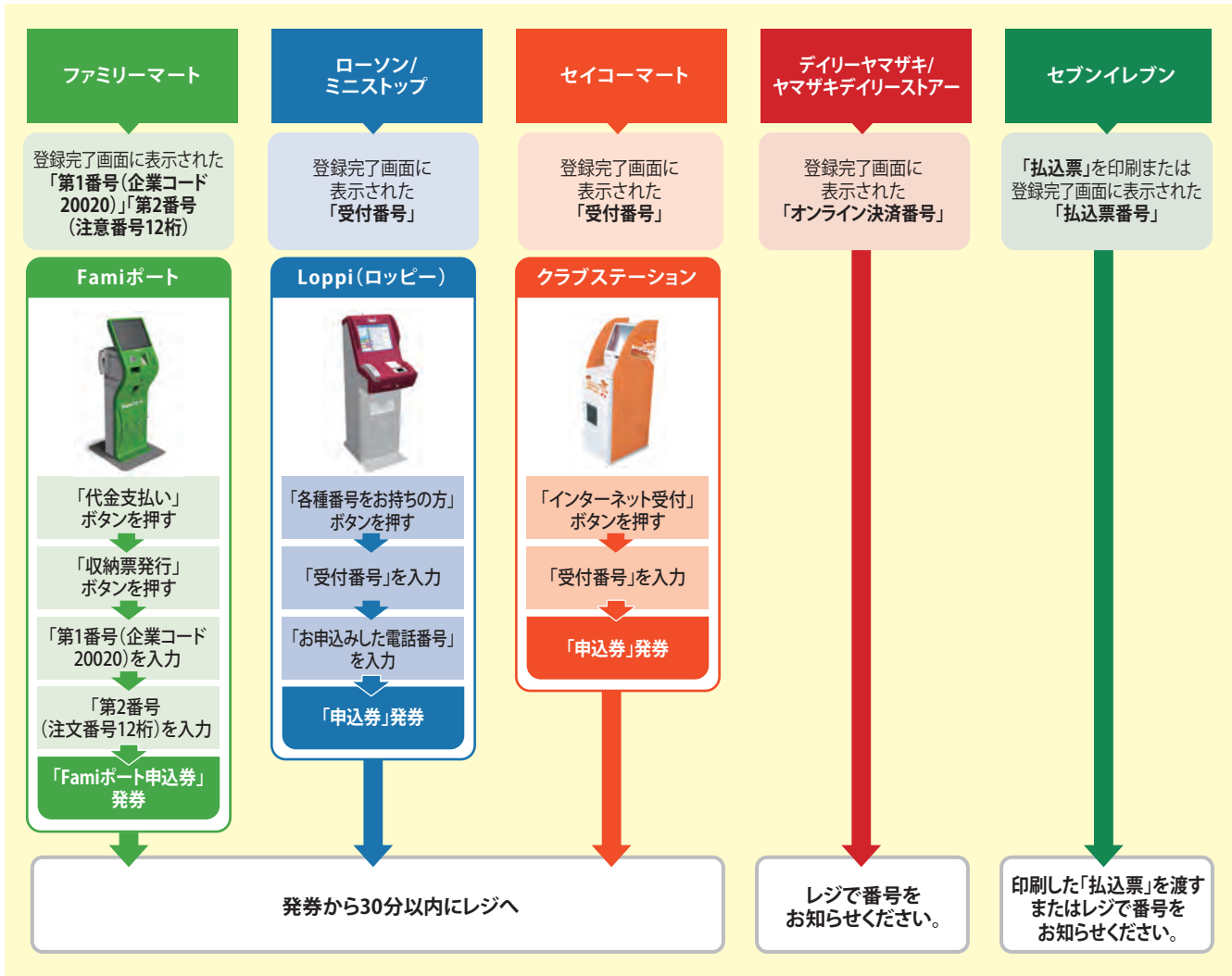
AO入試エントリーの場合は不要です

要注意

出願登録した日の翌日23:59まで

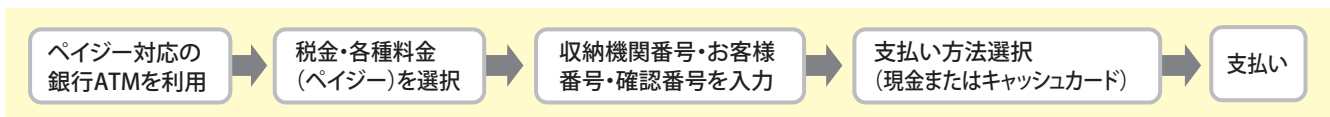
(出願登録期間最終日に登録した場合は当日17:00まで)に、下記の通り入学検定料をお支払いください。
支払い期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料支払いができなくなります。

■ コンビニ



■ クレジット決済 P.7のクレジットカードの場合の欄をご参照ください。

■ ペイジー (銀行ATM)



■ ペイジー (ネットバンキング) 収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学検定料を支払ってください。

■ 入学検定料支払いについての注意事項

- ・ 入学検定料の他に別途、払込手数料(税別700円)が必要です。 ・ 一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金しません。
- ・ 入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

*インターネット出願は24時間受付可能ですが、入学検定料のお支払いは登録の翌日まで(出願最終日は当日17:00まで)に行ってください。
営業時間はコンビニの店舗によって異なりますので、できるだけ余裕をもって出願するようにしてください。

STEP 4 入学願書などを印刷する



1 入学願書(エントリーシート)を印刷

入学検定料の支払後に届く、「入金完了メール」に記載されているURL、またはインターネット出願ページ(右図)の「出願内容を確認」のどちらかにアクセスして、入学願書をダウンロードし、印刷してください。

※AO入試エントリー時にはプリントアウトした志望理由書への書きの記入も必要です。

印刷する際は、ページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。



2 入学願書(エントリーシート)に写真を貼付する

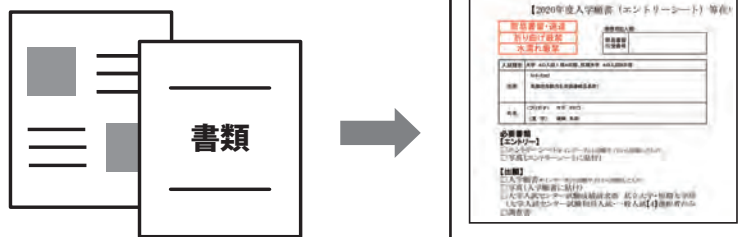
3 封筒貼付用宛名シートを印刷する

STEP 5 書類を郵送する



入学願書(エントリーシート)と、調査書などの必要書類※を市販の角2封筒に封入し、宛名シートを貼り付けて郵便局窓口から簡易書留・速達で郵送してください。

※AO入試エントリー時には志望理由書も必要です。



要注意

STEP1～STEP5を、すべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票が発行されます。
(出願登録・入学検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。)
※出願の期限については、各入試の「出願(エントリー)期間」を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。

出願に関する注意事項

- 書類に不備のある場合は受理できません。
- 書類提出後の試験会場・志望学科・領域・分野および選択科目の変更は認めません。
- インターネットでの出願登録後、書類を持参提出される場合は入学広報グループまで提出してください。
[平日]10:00～17:00 [土曜]10:00～12:00 事務局休業日(日曜・祝日を含む)は受け付けできません。

STEP 6 受験票(エントリー受付票)を印刷する



出願書類の到着を確認後、メールで受験票(エントリー受付票)発行のお知らせを通知します。プリントアウトして試験日にご持参ください。

※書類の到着から通知まで数日を要する場合があります。

試験日の3日前になっても受験票発行のお知らせが届かない場合は、入学広報グループまでお問い合わせください。

