

Web履修システム操作説明書

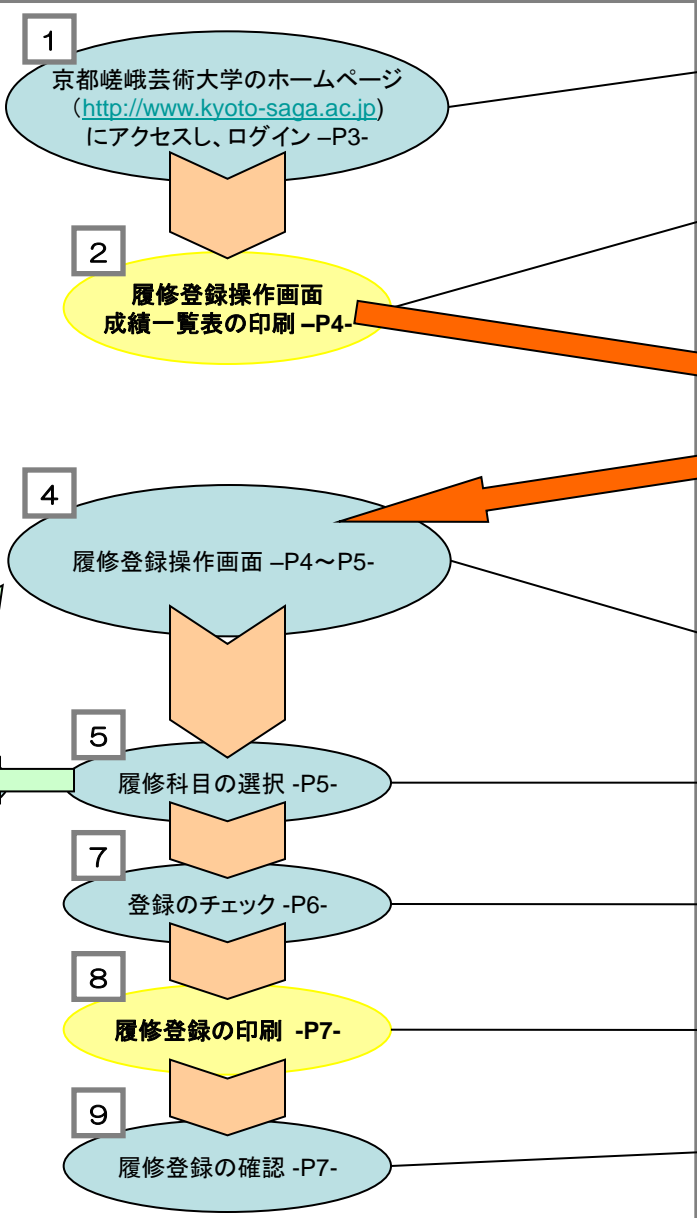
2013年度後期

卒業までの学習予定、単位取得の計画を考え、「学生便覧」、「科目概要」、「履修登録に関する注意事項」、をよく読み、履修条件、卒業要件等を十分理解した上で登録を開始してください。

Web履修登録の流れ

Webブラウザ上での作業

- ・自宅
 - ・情報処理演習室
 - ・学生情報フロア
- 等



・トップページから「授業について」のページに移り、Web履修システムを選択します。
 ・パスワードは大文字と小文字を区別します。(メールシステムのID、パスワードではありません。)
 ・パスワードの変更は、Web履修登録のメニューから可能ですが、変更した場合は必ず記録しておいてください。

・前学期までの成績一覧表が出力されます。
 取得単位数を確認してから、履修科目の選択をしてください。

手書きで作成

個人時間割表の作成

・学生便覧、履修登録に関する注意事項を熟読し、
 進級要件(卒業要件)、履修条件を満たす時間割表を作成してからWeb履修登録を行うようにしましょう。

・表示されている科目には、選択科目の他“必修”、“抽選”の科目があります。
 必修科目は、削除する事が出来ません。
 抽選科目は、Web履修登録後に抽選があります。当選した学生のみ履修確定となります。
 抽選に漏れた学生は、自動的に履修登録から削除されます。抽選発表は学務課掲示板もしくは履修登録確認画面で必ず確認してください。

・登録は、科目ごとに行います。
 ・履修可能科目は、学部、学科、学年毎に担当された科目が表示されます。

・進級条件、履修条件を満たしている必要があります。
 登録チェックでエラーがあった場合、履修登録状況画面に戻り、履修要項を参照し登録内容を確認してください。

・PDFファイルに今回の履修登録内容が出力されます。
 ・履修登録の確認は、登録確認期間中に出力した表と合わせてチェックしてください。

・履修登録の確認は9月20日以降に当該学期の授業終了までいつでも確認することができます。
 (抽選科目及び予備登録科目の結果確認もできます。)

履修登録にあたっての準備

- ・学生証
- ・授業時間割(ガイダンスにて配布) ※HPからもダウンロードができます(PDFファイル)
- ・履修登録に関する注意事項(ガイダンスにて配布) ※HPからもダウンロードができます(PDFファイル)
- ・今年度の学生便覧・科目概要

<パソコンの設定>

・ブラウザの要件

- ①Internet Explorer8 バージョン 8.0.6001.18702
Safari 5.0.4
Firefox 10.0.2
Google Chrome 17.0.963.56

最新の対応状況はログイン画面の学務課からのお知らせを確認してください。

- ②https(http over SSL)に対応しており、設定でSSLが有効となっている事
- ③Cookie対応のブラウザであり、設定でCookieが有効となっている事
- ④JavaScript 対応のブラウザであり、設定でJavaScriptが有効となっている事

☆ Adobe Reader

履修登録の印字、成績一覧表で、Adobe Readerを利用します。Adobe Readerは、Adobeホームページからダウンロードできます。

京都嵯峨芸術大学ホームページ <http://www.kyoto-saga.ac.jp>

Adobeホームページ <http://www.adobe.co.jp/>

[Web履修登録に関するお問い合わせ先]

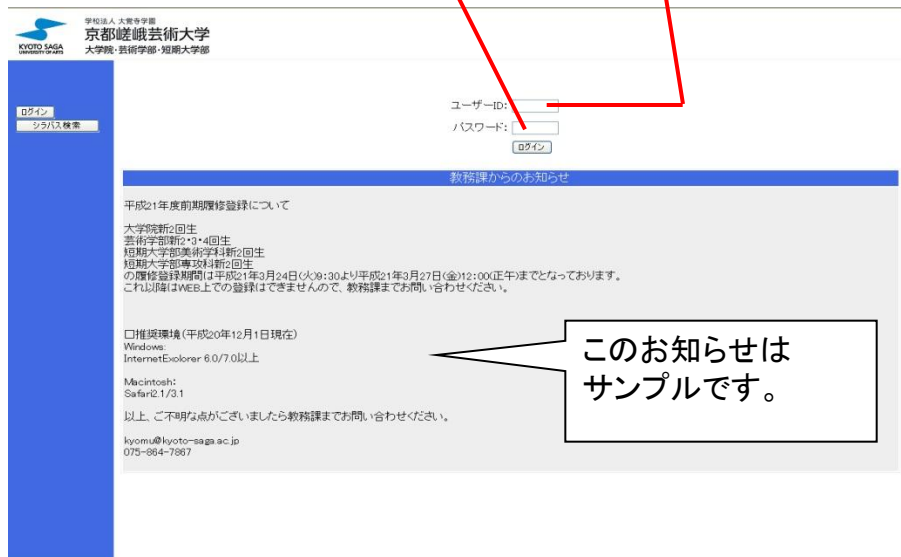
京都嵯峨芸術大学 学務課 075-864-7867 (平日 9:00~18:00 土曜 9:00~12:00)

ログイン

① 京都嵯峨芸術大学ホームページより

大学ホームページ→授業について→WEB履修システム
にアクセス(インターネットにつながっていれば自宅からでも可能です。)

- ② 以下の画面に「ユーザーID」と「パスワード」を入力します。
ユーザーIDとパスワードは、下記を参照してログインしてください。
パスワードを変更している場合は変更後のパスワードを入力してください。



メニュー画面

左側に、ログインした学生の氏名とメニューが表示されます。
まず、氏名の確認を行ってください。違う名前が表示された場合、速やかに画面を閉じ、「学務課」まで連絡をお願いします。

ログインが完了すると、以下の画面が表示されます。左側のメニューの履修登録ボタンをクリックし、履修登録画面へ進んでください。

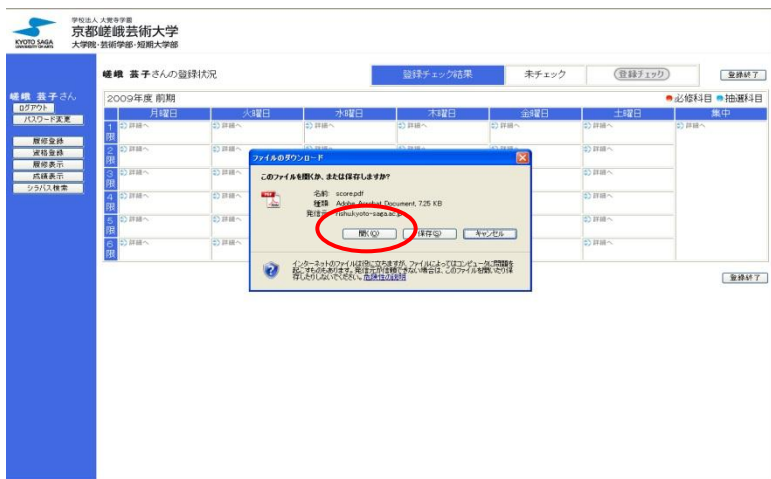
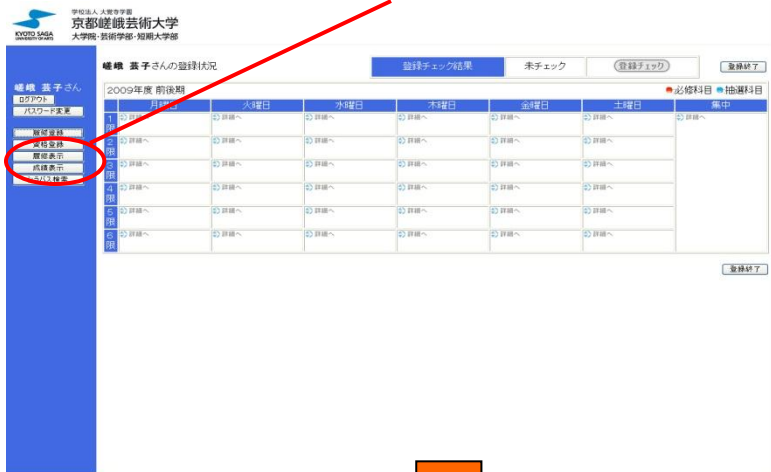
資格登録ボタンは使用しません。



履修登録操作画面

1.成績一覧表の印刷

・成績表示ボタンで成績一覧表が別ウィンドウで開きます。登録作業を開始する前に現在の取得単位数を確認してください。



成績一覧表

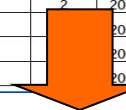
〔印刷例〕

A206100 嵯峨 芸子

2009/03/17 10:41:46 現在

所属：芸術学部 造形学科 4年

科目区分	必要	修得	不足	
卒業必要総単位数	124	93	31	
学部共通科目必修	54	49	5	
人間関係基本科目群	32	25	7	
情報関連科目群	4	3	1	
芸術関連科目群	18	21		
専門科目必修単位	62	42	20	
基礎科目群	24	24		
基礎科目群	24	6	18	
展開科目群	14	12	2	
他学科	0	2		
選択必修科目	必要	修得	不足	
科目	単位数	年度	評価	教員
【人間関係基本科目「導入」】				
教養ゼミ	2	2006	優	真板 昭夫
【人間関係基本科目「人間と文化」】				
比較文化論B	2	2006	優	深田 進
日本文化論	2	2008	良	小林 保夫
運動文化論2	2	2008	良	中森 洋子
【人間関係基本科目「人間と現代社会」】				
社会学	2	2006	優	豊福 陽一
法学（日本国憲法）		2007	F	國友 順市
法学（日本国憲法）		2008	優	國友 順市
生涯学習概論		2006	優	原 清治



AdobeReaderの印刷機能を使用して印刷

* 成績一覧表で不明な点がある場合は、履修登録作業を一時終了して成績一覧表を印刷し、ログアウトしてから学務課まで来てください。

<注意>

Macintoshの一部のブラウザで成績一覧表の印刷を行った場合、デスクトップにPDFデータ(registration.pdfとscore.pdf)が保存される場合がありますので、履修登録終了後に必ず確認して削除するようにしてください。

履修登録操作画面

2.履修科目の選択

・履修したい授業時間の“詳細へ”の文字をクリックすると、科目登録画面が表示されます。

2009年度 前後期	日曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日	集中
1限	詳細へ	詳細へ	詳細へ	詳細へ	詳細へ	詳細へ	集中
2限	詳細へ	詳細へ	詳細へ	詳細へ	詳細へ	詳細へ	
3限	詳細へ	詳細へ	詳細へ	詳細へ	詳細へ	詳細へ	
4限	詳細へ	詳細へ	詳細へ	詳細へ	詳細へ	詳細へ	
5限	詳細へ	詳細へ	詳細へ	詳細へ	詳細へ	詳細へ	
6限	詳細へ	詳細へ	詳細へ	詳細へ	詳細へ	詳細へ	

[授業選択]

1.履修したい科目を、履修可能科目の中から選択

2.中央の矢印をクリックし、選択した科目を左側(履修登録科目)へ移します

3.画面左下の“登録”ボタンをクリックすると履修状況の画面に戻り、選択した科目が表示されます

[授業選択取消]

登録した科目を取り消す場合は、登録の順序と逆に操作して履修登録科目が履修可能科目の枠に戻ったことを確認し、登録ボタンを押します。

- ・履修可能科目は、学部・学科・学年ごとに配当された科目が表示されます。
- ・抽選科目は、授業開始までに学務課掲示板にて抽選結果を発表します。抽選に漏れた場合、登録データは学務課で削除しますので、必ず抽選結果を確認してください。(登録変更をWeb上ではできませんので学務課窓口に来てください)

※短期大学部美術学科の学生は火曜日3. 4限の演習科目と、水曜日～金曜日3. 4限の実習科目も**必ず登録**してください。
この際、**演習と実習は同じ領域**になっていることを確認してください。

登録のチェック

履修したい科目を登録したあと、登録チェックのボタンをクリックし、今回登録した履修登録の内容が履修制限等それぞれの要件を満たしているかチェックします。

・芸術学部(大学院含む)

実習科目の登録チェックと履修制限のチェックを行います

* 人間関係基本科目の中の「言語と表現」卒業要件6単位以上および「表現の歴史と理論」2単位以上(仏教文化論・京都文化論)のチェックは反映されませんので、卒業までに修得するよう、各自十分留意してください。(2010年度以前入学生)

・短大(専攻科含む)

実習科目の登録チェックと履修制限のチェックを行います

* 1回生終了時にはなるべく不足単位数が卒業(修了)要件の半分以下になるよう、履修計画を立ててください。卒業要件は学生便覧を参照してください。

嵯峨 美子さんの登録状況

登録チェック結果 未チェック **登録チェック** 集中

2009年度 前期

月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日	日曜日
⑤ 詳細へ ⑤ 詳細へ ⑤ 詳細へ ⑤ 詳細へ ⑤ 詳細へ ⑤ 詳細へ	⑤ 詳細へ ⑤ 詳細へ ⑤ 詳細へ ⑤ 詳細へ ⑤ 詳細へ ⑤ 詳細へ	⑤ 詳細へ ⑤ 詳細へ ⑤ 詳細へ ⑤ 詳細へ ⑤ 詳細へ ⑤ 詳細へ	⑤ 詳細へ ⑤ 詳細へ ⑤ 詳細へ ⑤ 詳細へ ⑤ 詳細へ ⑤ 詳細へ	⑤ 詳細へ ⑤ 詳細へ ⑤ 詳細へ ⑤ 詳細へ ⑤ 詳細へ ⑤ 詳細へ	⑤ 詳細へ ⑤ 詳細へ ⑤ 詳細へ ⑤ 詳細へ ⑤ 詳細へ ⑤ 詳細へ	⑤ 詳細へ ⑤ 詳細へ ⑤ 詳細へ ⑤ 詳細へ ⑤ 詳細へ ⑤ 詳細へ



嵯峨 美子さんの履修登録状況

科目名	必要単位数	修得済単位数	今回履修単位数	不足単位数
空室必要総単位数	124		126	
学部共通科目必修単位数	54		60	
専門科目必修単位数	62		60	2
人間関係基本科目群必修単位数	32		33	
情報関連科目群必修単位数	4		4	
芸術関連科目群必修単位数	18		23	
基礎科目群必修単位数	24		24	
基礎科目群必修単位数	24		18	6
展開科目群必修単位数	14		18	
他学科			6	
修得している必修科目	6			6
選択必修科目				
「表現演習」必要単位数	2		1	1
履修条件により履修できない科目				
ありません				
メッセージ		制限		登録分
履修登録可能な状態です				

「履修制限」にエラーメッセージ
 (上記の履修制限の為、履修登録されません)
 と表示された場合は、登録単位数の上限を超えていますので、
 科目の登録取消を行って16単位以内にしてください。
 (履修制限の詳細は学生便覧p59を参照してください) 制限内になれば
 “履修登録可能な状態です”と表示されます。

* 卒業要件の単位数計算等は必ず自分でも行ってください。WEBシステムと相違がある場合は必ず学務課に確認するようにしてください。
 * 卒業年次の学生で、登録単位数や卒業単位について不明な点がある場合は履修登録期間から履修登録変更期間終了までに必ず学務課まできてください。

履修登録リストの印刷

- ・メニューの履修表示ボタンを押し、今回登録した履修登録の一覧表(履修登録リスト)を、PDFでダウンロードして印刷します。
印刷したものは各自の控えとして、大切に保管してください。

教室名は記載されておりませんので、学務課掲示板等で確認してください。

曜日	課時	履修	必須	科目	単位数	教員	教室 (予定)
月	1	通年		仏語 I b(21521)	2	佐藤 文郎	第1演習室
火	3	前期	必修	造形専門実習Ⅲ 油画(32330)	4	山本 直樹	実習室
火	4	前期	必修	造形専門実習Ⅲ 油画(32330)	4	山本 直樹	実習室
水	1	前期		運動文化論 I (61270)	2	中森 洋子	第6演習室
水	2	前期		美術工学(43140)	2	金谷 一郎	第2演習室
水	3	前期	必修	造形専門実習Ⅲ 油画(32330)	4	山本 直樹	実習室
水	4	前期	必修	造形専門実習Ⅲ 油画(32330)	4	山本 直樹	実習室
木	3	前期	必修	造形専門実習Ⅲ 油画(32330)	4	山本 直樹	実習室
木	4	前期	必修	造形専門実習Ⅲ 油画(32330)	4	山本 直樹	実習室
金	1	前期		インテリアデザイン論(62440)	2	大森 正夫	G4.0.1
金	3	前期	必修	作品研究Ⅳ 油画(32630)	2	山本 直樹	実習室
金	4	前期	必修	作品研究Ⅳ 油画(32630)	2	山本 直樹	実習室

〔印刷例〕

- ・履修登録リストの印刷が終われば、登録作業は終了です。ログアウトをクリックしてください。

履修登録の変更及び予備登録結果・履修登録の確認

- ・登録変更期間、抽選科目の結果の発表、履修登録確認期間の日程はそれぞれ、別紙履修登録に関する注意事項、学務課掲示板および大学ホームページ等で確認してください。
なお、登録変更はWebシステム上では行えませんので、必ず指定の期間に学務課窓口にて手続きしてください。
- ・履修登録の確認用紙は学務課では配布しませんので、各自で必ず保管、確認するようにしてください。
- ・履修登録の確認は、履修登録と同様に、指定期間内のみ 大学ホームページ→授業について→WEB履修システム から行ってください。